

Wir kommen gerne zu Ihnen in die Firma und unterstützen Sie

- ✓ bei der Suche eines geeigneten Bewerbers.
- ✓ bei der anschließenden Entwicklung eines konkreten Einarbeitungsplans für den Bewerber.
- ✓ bei Fragen der Weiterqualifizierung und der Kostenübernahme durch das Jobcenter (z.B. Führerscheinförderung, kaufmännische oder handwerkliche Qualifizierungsmodule).
- ✓ über weitere Fördermöglichkeiten bei Einstellung.



Sie sind interessiert?

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!
Rufen Sie uns an und wir beraten Sie kostenfrei und unverbindlich.

Ihre Ansprechpartner des Jobcenters Osnabrück





Guido Pott



 0541 18177-338
 guido.pott@jobcenter-ge.de

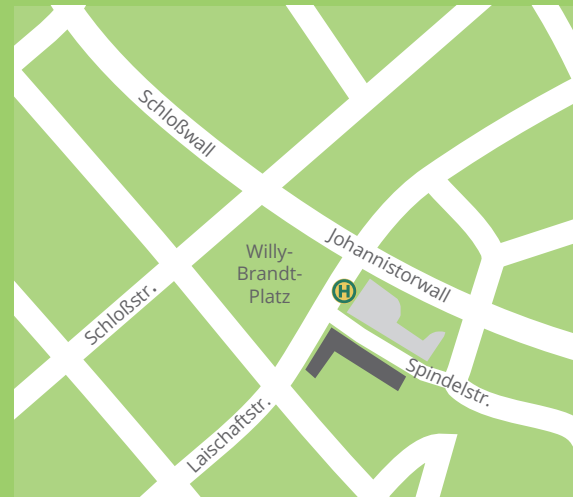


Dennis Strangmann

 0541 18177-348
 dennis.strangmann@jobcenter-ge.de

Kontakt

-  Jobcenter Osnabrück
-  Bundesagentur für Arbeit Osnabrück



Jobcenter Osnabrück

Johannistorwall 56
49080 Osnabrück
Tel. 0541 18177-0
Fax 0541 18177-880

www.jobcenter-osnabrueck.de



Training on the Job

Entdecken Sie die Potenziale von SGB II-Bewerbern





Training on the Job¹

... und wie Sie als Arbeitgeber davon profitieren!

- ✓ Sie benötigen dringend Mitarbeiter mit Know-how, finden aber nur wenig geeignete Bewerber auf dem Arbeitsmarkt?
- ✓ Vor einer Einstellung möchten Sie sicher gehen, dass der Bewerber auch die notwendigen Fertigkeiten mitbringt und ins Team bzw. Ihr Unternehmen passt? Ihnen ist eine neutrale Einschätzung der Kenntnisse wichtig?
- ✓ Möchten Sie die Einarbeitungsphase optimal nutzen, um den Bewerber für die zukünftige Stelle fitzumachen und gleichzeitig Einarbeitungskosten reduzieren?

... dann sind Sie bei uns richtig und wir sollten uns über das Projekt Training on the Job unterhalten!

Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir die männliche Sprachform, selbstverständlich richten sich alle Informationen in gleicher Form an Frauen und Männer.

Projekttablauf Training on the Job

Wir begleiten Sie.

1. Stellenaufnahme

Wir setzen uns zusammen und Sie teilen uns mit, welchen Bewerber Sie suchen.

2. Bewerberauswahl

Wir suchen für Sie nach einem geeigneten Bewerber, der die Voraussetzungen für die Training on the Job-Stelle erfüllt.

3. Vorstellung des Bewerbers

Wir stellen Ihnen den Bewerber vor. Sie treffen Ihre Wahl.

4. Entwicklungsplan

Wir stimmen gemeinsam einen Entwicklungsplan mit dem Bewerber ab. Der Training on the Job-Vertrag¹ wird unterschrieben. Sie benennen einen Trainer in Ihrem Unternehmen, der dem Bewerber während der Entwicklungsphase zur Seite steht. Das Jobcenter zahlt Ihnen eine Aufwandsentschädigung² für den Trainer. Hiermit reduzieren wir aktiv Ihre Einarbeitungskosten.

5. Vorteile der Trainingsphase

Abhängig von der Komplexität der Aufgabe und dem Einarbeitungsaufwand durchläuft der Bewerber die festgelegten Einsatzbereiche³ in Ihrer Firma. Sie lernen den Bewerber kennen und arbeiten ihn gleichzeitig ein. Der von Ihnen bestimmte Trainer im Unternehmen gibt Ihnen eine objektive Rückmeldung über die Arbeitsleistungen des Bewerbers. Während der gesamten Trainingsphase steht Ihnen ein Ansprechpartner im Arbeitgeberservice des Jobcenters zur Verfügung. Dieser berät Sie bei Bedarf zu Qualifizierungs- und Fördermöglichkeiten, wenn die Einstellung ansteht. Auf diese Weise sind Sie immer optimal informiert und sparen Zeit und Geld.

6. Sie treffen eine Einstellungsentscheidung, nachdem Sie

- ✓ ... den Bewerber erprobt haben und eine objektive Einschätzung durch Ihren Trainer im Unternehmen erhalten haben.
- ✓ ... über Förderungen zur Nachqualifizierung informiert sind.
- ✓ ... Informationen zu sonstigen Einstellungs-förderungen von uns erhalten haben.

¹ arbeitspolitische Maßnahme nach § 16 f SGB II; es wird kein Arbeitsverhältnis begründet

² max. 400 Euro Aufwandsentschädigung, abhängig von der Komplexität der Aufgabe und des Aufwands des Trainers

³ Dauer: 1 Tag – max. 6 Monate